

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 им. С.В. СУВОРОВА
С. ТЕНГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30 марта 2022 г.

№ 78а - ОД

с. ТЕНГИНКА

**Об организации приема детей в 1-й класс в 2022-2023 учебном году
МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка МО Туапсинский район**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 февраля 2021 года №100 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в первые классы для закрепленных лиц с 1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Не допускать приема в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка детей младше 6 лет и шести месяцев или старше 8 лет (на 1 сентября 2021 г.) без информирования Учредителя и прохождения этими детьми ПМПК.

4. Осуществлять прием в учреждение в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять индивидуальным приказом в течении 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде.

5. Разместить Маркарьян Гаянэ Рафиковне, ответственной за сайт школы,:

- 1) информацию о количестве мест в первый класс на начало приема документов (до 01.04.2022 г.). Не позднее 01 июля 2022 года поместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- 2) постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 февраля 2022 года №260 «О`закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район»;
- 3) перечень документов, предъявляемых для приема в школу;
- 4) форму заявления, согласия на передачу персональных данных.

6. Назначить Безносюк Елену Викторовну, заместителя директора по АХР, ответственным лицом за прием документов в первый класс:

- 1) разместить на информационном стенде в фойе школы информацию о правилах приема документов в учреждение для родителей будущих первоклассников (законных представителей) до 1 апреля 2022 года;
- 2) ознакомить будущих родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- 3) прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), сведения указываются не об одном родителе, а о каждом, если родитель один, то в заявлении лично указывает, что данные отсутствуют, в заявлении должны быть обе подписи родителей;
- 4) при приеме документов в первый класс делать копии с оригиналов документов и сразу же их заверять, после регистрации заявления родителей

(законных представителей) выдавать расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечне представленных документов.

7. Прием в 1-е классы проводится без вступительных испытаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Туапсинского района.

8. Ответственной за зачисление в первый класс и контроль оформления документов приема в первый класс назначить заместителя директора по УВР Пономареву М.Б.

9. Назначить Маркарьян Гаянэ Рафиковну, заместителя директора по НМР, ответственным за регистрацию всех заявлений родителей (законных представителей) с помощью автоматизированной информационной системы АИС «Е-Услуги. Образование» в течении 5 рабочих дней после подачи заявлений, проверять правильность указанных при регистрации данных на зачисление в первый класс через Портал АИС «Е-Услуги. Образование» и производить постановку в очередь с датой и временем постановки в электронной очереди.

10. Утвердить состав комиссии по комплектованию детей в 1-е классы (Приложение 1).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.В. Андреев

С приказом от 30 марта 2022 года № 78а-ОД ознакомлены:

Пономарева М.Б. 

Безносюк Е.В. 

Кильпикова О.А. 

Маркарьян Г.Р. 

Михайлова Л.С. 

Новоглядова Л.В. 

**Состав комиссии по комплектованию детей в 1-е классы на 2022-2023
учебный год**

1. Председатель - А.В. Андреев, директор МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка;

2. Члены комиссии:

- Пономарева М.Б. – заместитель директора по УВР;
- Маркарьян Г.Р. - заместитель директора по НМР;
- Михайлова Л.С. - педагог-психолог;
- Кильпикова О.А. - заместитель директора по ВР;
- Новоглядова Л.В. - педагог-библиотекарь.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ СОШ № 18 им. С.В. Суворова с.Тенгинка моего ребенка в 1-й класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Из какой школы переведен (если в будущий I класс, то № дет. сада) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подписи родителя (законного представителя): _____ / _____ /

подпись расшифровка

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____

В муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение среднюю
 общеобразовательную школу №18 им. С.В.
 Суворова с.Тенгинка
 МО Туапсинский район
 Директору Андрееву А.В.
 адрес места нахождения:
 352842, Краснодарский край, Туапсинский
 район, с.Тенгинка,
 ул. Школьная, 13

**Согласие на обработку и передачу персональных данных
 учащихся и родителей (законных представителей)
 МБОУ СОШ № 18 им. С.В.Суворова с. Тенгинка**

Я, _____

 Фамилия, имя, отчество (матери)
 документ, удостоверяющий личность, паспорт серии _____ № _____
 выдан _____,
 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан матери)
 адрес места жительства _____

 (Матери)

Я, _____

 фамилия, имя, отчество (отца)
 документ, удостоверяющий личность, паспорт серии _____ № _____
 выдан _____,
 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан отца)
 адрес места жительства _____

 (отца)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
 персональных данных» согласны на передачу и обработку персональных данных моих и
 несовершеннолетней дочери (сына), _____

« » _____ года рождения в МБОУ СОШ №18 с.Тенгинка МО Туапсинский
 район, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем, когда выдан);
3. Пол, Год, месяц, дата и место рождения;
4. Адрес места жительства, контактный телефон;
5. Сведения о медицинском обязательном страховании;
6. страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

с целью обеспечения соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных
 нормативных правовых актов РФ, содействия ему(ей), как обучающемуся(ейся) в
 получении качественного образования, обеспечении личной безопасности и безопасности
 членов его (её) семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему (ей)
 имущества и имущества Школы, а также размещения данных на сайтах МБОУ СОШ №18
 с.Тенгинка и управления образования администрации МО Туапсинский район, в том
 числе на передачу персональных данных в автоматизированную информационную
 систему «Е-услуги. Образование», «Сетевой город».