

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова
с. Тенгинка
протокол № 8 от 23.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 05.04.2021 г. №88а - ОД
МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова
с. Тенгинка
Директор _____ А.В. Андреев



**Правила
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ
СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка МО Туапсинский район для
получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или
профильного обучения**

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее -Порядок) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
2. Порядок является обязательным для исполнения при организации отбора при приёме либо переводе в учреждение для получения образования по указанным программам.
3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 67);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
 - Приказом МОНиМП КК от 24.12.2020 №3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»
4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3 Порядка.

6. К заявлению, указанному в пункте 4 Порядка, прилагаются аттестат об основном общем образовании, копии паспорта, свидетельства о рождении участника индивидуального отбора, копии паспорта родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в форме профильного обучения, в перечне представленных документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов;
- результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);
- справка о результате контрольной работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов, проводимой в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021г. №04-17 "Об организации и проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования" (для выпускников, принимавших участие в контрольной работе в другой общеобразовательной организации).
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физических и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора школы, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственного- общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

9. Индивидуальный отбор осуществляется в период утвержденный приказом по школе на каждый учебный год.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Правил;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап — принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится не более 5 рабочих дней по балльной системе (Приложение № 1)

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов 1/1 анализа склонностей детей к углубленной 1/1 (или) профильной подготовке, суммируются и отнимаются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается максимальное количество баллов предоставленного портфолио.

В соответствии с заявленным в пункте 3 Правил количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 1 августа текущего года. В случае, если на один и тот же профиль подано больше заявлений, 11ЕМ заявлено школой в наборе, то классы формируются по следующему принципу: в 10 класс «А» зачисляются участники отбора в соответствии с наивысшим рейтингом в количестве 25 человек; в 10 класс «В» зачисляются оставшиеся участники отбора в соответствии с наименьшим рейтингом. С целью повышения качества обучения и достижения положительных результатов на

ГИА для класса «Б» формируется учебный план, включающий дополнительные часы по базовым предметам и предметам углубленного изучения.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в школе создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора школы, представители психолого-педагогической

службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов комиссии.

11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 — 15 июля) в запланированных школой классах (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 — 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 8 Порядка.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приёме образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.