

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 им. С.В. СУВОРОВА  
С. ТЕНГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

11.11. 2022г.

№ 335 -ОД

**С. Тенгинка**

**О внесении изменений в Порядок приёма  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка**

В связи со сложившейся ситуацией, связанной с военными действиями на территории ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, методическими рекомендациями министерства образования Краснодарского края и молодежной политики, на основании решения педагогического совета от 11.11. 2022 года № 5,

**п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка.

1. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (далее - Порядок).

3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление

о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в порядке перевода организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, только на основании заявления родителя (законного представителя) (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения российской Федерации от 24 февраля 2022 г. № 03-226).

5. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребенка) прием ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

6. обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Андреев