



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

28.10.2022

897

г.Туапсе

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября 2022 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).

2. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского района» (Хунова)

1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;

2) разместить ДК (региональную и муниципальную) на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский район в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать участие и выполнение мероприятий ДК в 2022-2023 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (далее –ОО):

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;

2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;

3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК С.О. Ступакову:

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА во вверенной общеобразовательной организации в 2022-2023 году;

2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;

3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



О.В. Крапивина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования администрации
муниципального образования Туапсинский район

от 28.10.2022 № 897

«Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район
в 2022 - 2023 учебном году»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского района»



С.Х. Хунова

Проект согласован:

Начальник отдела общего образования
управления образования



Н.Н. Непорожная

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 28.10.2022 № 987

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МО Туапсинский район в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|-----------|--|--------------------------|--|
| 1. | Анализ проведения ГИА-9 | | |
| 1.1. | Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2023 году | декабрь 2022 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.2. | Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода | январь 2023 март 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.3. | Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу) | март – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 1.4. | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2023 | август 2023 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
| 1.5. | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года | июль – август 2023 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
| 1.6. | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО | июль – август 2023 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. |
| 1.7. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2023 года | август- сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 1.8. | Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2023 года получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ЕГЭ) | август 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х. |
| 1.9. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2022 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9 | август 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.10. | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию | июль-август 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.11. | Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2023 года | август- октябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 1.12. | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях: - совещаниях руководителей ОО; - совещаниях заместителей директоров по УВР; - районных методических объединениях; - августовской конференции; - августовских педагогических советах; - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; - совете по развитию образования в МО Туапсинский район | июль – сентябрь 2023 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.13. | Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования | сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. |
| 1.14. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023года | сентябрь 2023 | Иванова М.В. |
| 1.15. | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2023 года, не получивших аттестат об общем образовании | сентябрь - октябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 1.16. | Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам | июль-август 2023 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
| 1.17. | Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОО и их заместителями о задачах, стоящих перед МО в текущий период: - анализ результатов ГИА с постановкой задач по повышению качества образования; - анализ дорожных карт и планов ИРР; - анализ в региональных тренировочных мероприятиях | октябрь 2023 январь 2023 по отдельному графику | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки | июль- сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2.2. | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году | август 2023 | Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.3. | Организация и проведение межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2022 – май 2023 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Карпова А.Ю. руководители РМО и тьюторы |
| 2.4. | Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами | ноябрь 2022 – май 2023 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.5. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2022 – май 2023 | Турутина Е.С. руководители РМО |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------|---|
| | | | и тьюторы |
| 2.6. | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август 2022 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.7. | Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме | по отдельному графику | Новикова М.М. руководители ОО |
| 2.8. | Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
| 2.9. | Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур | по отдельному плану | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.10. | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | по отдельному плану | Турутина Е.С. Иванова М.В. руководители ОО |
| 2.11. | Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества | по отдельному плану | Турутина Е.С. Хунова С.Х. руководители РМО и тьюторы |
| 2.12. | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. Турутина Е.С. руководители ОО руководители РМО и тьюторы |
| 2.13. | Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
| 2.14. | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2022 – ноябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители РМО и тьюторы |
| 2.15. | Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | сентябрь 2022 | Карпова А.Ю. |
| 2.16. | Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
| 2.17. | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2.18. | Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 2.19. | Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2.20. | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
| 2.21. | Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА | по отдельному плану | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 2.22. | Проведение методических рейдов в ОО | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2.23. | Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь 2022 – май 2023 | Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.24. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2022 – май 2023 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
| 2.25. | Семинары-совещания для заместителей руководителей | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. |
| 2.26. | Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 2.27. | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | Новикова М.М. |
| 2.28. | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2022 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 2.29. | Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей ...» | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. руководители РМО и тьюторы |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 | | |
| 3.1. | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; | октябрь 2022 – ноябрь 2023, далее по потребности | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | - психологическое сопровождение участников ГИА-9 | | |
| 3.2. | Разработка муниципальных организационных схем: - проведения ГИА-9; - доставки экзаменационных материалов; - хранения экзаменационных материалов; - распределения участников ГИА-9 по ППЭ; - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ; - межведомственного взаимодействия | ноябрь 2022 – март 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 3.3. | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | январь-май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 3.4. | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | октябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. |
| 3.5. | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь- декабрь 2022 | Непорожная Н.Н. руководители ОО |
| 3.6. | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | сентябрь 2022 – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 3.7. | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2023 году | до февраля 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 4. | Финансовое обеспечение ГИА-9 | | |
| 4.1. | Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА | декабрь 2022 – февраль 2023 | Крапивина О.В. Носко А.В. Непорожная Н.Н. |
| 4.2. | Подготовка расчета к смете расходов на 2023 год на проведение ГИА | декабрь 2022 – февраль 2023 | Носко А.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М. Суярова Н.А. |
| 4.3. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА: - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей; - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов | февраль – август 2023 | Носко А.В. Суярова Н.А. |
| 4.4. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА | февраль – август 2023 | Носко А.В. Баранова А.В. |
| 4.5. | Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения; - дооборудование ППЭ; | ноябрь 2022– февраль 2023 | Непорожная Н.Н. Суярова Н.А. Новикова М.М. |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------|---|
| | - обеспечение функционирования каналов связи | | |
| 4.6. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9: - установка в ППЭ систем видеонаблюдения | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. Суярова Н.А. |
| 4.7. | Обеспечение функционирования ППЭ, помещений для работы конфликтных подкомиссий | март-сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 5. | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 5.1. | Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.2. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях | февраль- апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 5.3. | Участие в региональных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 | октябрь 2022– май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.4. | Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2023 году» | | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. ответственные за формирование РИС тех. специалисты |
| 5.5. | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ» | март, май- июль 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.6. | Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме; - общественных наблюдателей | март-апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.7. | Обучение экспертов предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации | февраль-март 2023 | Карпова А.Ю. |
| 5.8. | Участие в обучающих семинарах с членами региональной конфликтной комиссии | май 2023 | Иванова М.В. |
| 5.9. | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 5.10. | Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | март-апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.11. | Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | март-апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 5.12. | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель | Непорожная Н.Н. |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | | 2023 | Иванова М.В. Новикова М.М. тьюторы |
| 5.13. | Проведение апробации устного собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор |
| 5.14. | Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ) | март-апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор |
| 5.15. | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях | февраль-май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6. | Организационное сопровождение ГИА | | |
| 6.1. | Участие к ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО тьютор |
| 6.2. | Организация и подготовка к проведению ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки | март-апрель 2023 май-июль 2023 август- сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.3. | Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ | январь-апрель 2022 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. руководители ОО |
| 6.4. | Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА | декабрь 2022 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 6.5. | Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА | декабрь 2022 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 6.6. | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | ноябрь 2022 - май 2023 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 6.7. | Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2023 году | ежемесячно | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО |
| 6.8. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2022– сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.9. | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | февраль – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.10. | Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9 | октябрь- ноябрь 2022 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.11. | Осуществление межведомственного | февраль- | Крапивина О.В. |

| | | | |
|-------|---|------------------------------------|--|
| | взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энергосети. | сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 6.12. | Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ | по отдельному плану | Иванова М.В. Сидельникова Р.В. |
| 6.13. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь-май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.14. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов | февраль – май, сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.15. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 | март-май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.16. | Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов | апрель- сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.17. | Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам: – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – состава руководителей ППЭ; – состава уполномоченных представителей ГЭК; – состава организаторов ППЭ; – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий; – составов территориальных экзаменационных подкомиссий; – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку; – пунктов проверки экзаменационных материалов; – мест хранения экзаменационных материалов; – состава общественных наблюдателей | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.18. | Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9 | апрель – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.19. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | апрель – сентябрь 2023 | Носко А.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.20. | Уничтожение экзаменационных материалов | март 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 6.21. | Участие в семинарах совещаниях, собеседованиях с председателями и заместителями председателей ПК | октябрь 2022- май 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 6.22. | Организация работы уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии | апрель – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 6.23. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | ноябрь 2022 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.24. | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | по отдельному плану | Новикова М.М. руководители ОО |
| 6.25. | Внесение данных в региональную информационную систему | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.26. | Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о прибывших-выбывших выпускниках | ежемесячно ноябрь 2022 - май 2023 | Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.27. | Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ | ноябрь 2022 – май 2023 | Иванова М.В. руководители ОО |
| 6.28. | Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2022 - май 2023 | Иванова М.В. руководители ОО |
| 6.29. | Проведение мониторинга обучающихся, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2022 - май 2023 | Иванова М.В. руководители ОО |
| 6.30. | Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно | февраль-март 2023 | Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.31. | Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ | ноябрь 2022 – апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.32. | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по защищенным каналам связи | март-май 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.33. | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения | июль-август 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.34. | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. |
| 6.35. | Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
| 6.36. | Участие в обучении председателей конфликтных подкомиссий | май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.37. | Подбор общественных наблюдателей | февраль – август 2023 | Новикова М.М. |
| 6.38. | Участие в вебинарах для общественных наблюдателей | май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 6.39. | Организация работы общественных наблюдателей | февраль – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 6.40. | Апробация устного итогового собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. тьютор руководители ОО |
| 6.41. | Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 8 февраля, 15 марта, | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | 15 мая 2023 | Новикова М.М. тьютор руководители ОО |
| 6.42. | Организация и проведение ГИА-9 по единому федеральному расписанию | февраль 2023, март-апрель 2023, май- июль 2023, сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |
| 6.43. | Организация передачи протоколов результатов экзаменов по выбору в РЦОИ в установленные сроки | в период проведения ГИА | Непорожная Н.Н. |
| 7. | Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | |
| 7.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9 | февраль 2023 | Непорожная Н.Н. |
| 7.2. | Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием и доставку ЭМ | март-май 2023 | Непорожная Н.Н. члены ГЭК |
| 7.3. | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет | в период проведения ГИА | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 7.4. | Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА | декабрь 2022 – май 2023 | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 8. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 8.1. | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2023 | по отдельному графику | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 8.2. | Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | ежемесячно | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 8.3. | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме ВКС) | в течение года | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО |
| 8.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещением соответствующей информации | октябрь 2022 - май 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х. |
| 8.5. | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 | в течение года | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 8.6. | Организация внутримunicipального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА | октябрь 2022 - май 2023 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
| 8.7. | Организация выездов в муниципальные образования Краснодарского края с целью изучения опыта работы ОО по повышению качества образования | по отдельному плану | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 8.8. | Организация информационно-разъяснительной | сентябрь 2022 | Непорожная Н.Н. |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2023 году | – май 2023 | Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
| 8.9. | Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО | октябрь 2022 – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. руководители ОО |
| 8.10. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2023 году | ноябрь 2022 – сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Непорожная Н.Н. |
| 8.11. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки | весь период | Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 8.12. | Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайтах УО и ОО: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); | до 25 декабря 2022 до 30 декабря 2022 до 1 февраля 2023 до 8 января 2023 до 20 марта 2023 до 20 марта 2023 до 19 апреля 2023 до 19 апреля 2023 до 3 августа 2023 до 3 августа 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
| 8.13. | Организация информирования участников ГИА на web-сайте УО: – о методической поддержке подготовки к ГИА | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю. руководители ОО |
| 8.14. | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения | ноябрь 2022 – май 2023 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | ГИА-9 | | Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
| 8.15. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2023 году | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. руководители ОО |
| 8.16. | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года | постоянно | Непорожная Н.Н. руководители ОО тьюторы |
| 8.17. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО |
| 8.18. | Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | постоянно | Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО |
| 8.19. | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
| 9. | Контроль за организацией и проведением ГИА | | |
| 9.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2023 году | октябрь 2022 - сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.2. | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО | октябрь 2022 - май 2023, сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.3. | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2023 | октябрь 2022 - май 2023 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.4. | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты | октябрь 2022 - май 2023 | Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО | октябрь 2022 – сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.6. | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2022 – апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Хунова С.Х. |
| 9.7. | Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2022 – апрель 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 9.8. | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2022 - май 2023 | руководители ОО тьюторы руководители РМО |
| 9.9. | Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ГИА: – за соблюдением процедуры проведения ГИА-9; – за процедурой обработки материалов ГИА-9; – за организацией доставки экзаменационных материалов ГИА-9, их обработки, передачи и хранения; – за соблюдением режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ | апрель - сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.10. | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 8 февраля, 15 марта, 15 мая 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. |
| 9.11. | Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль - сентябрь 2023 | Никольская Г.А. Крапивина О.В. Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
| 9.12. | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА | март - сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
| 9.13. | Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | декабрь 2022, май 2023 | Непорожная Н.Н. |

Начальник отдела общего образования



Н. Н. Непорожная