

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МБОУ СОШ №18 им. С.В.  
Суворова с. Тенгинка  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ СОШ №18  
им. С.В. Суворова с. Тенгинка  
Андреев А.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.



## **ПЛАН**

### **Внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка МО Туапсинский район на 2022-2023 учебный год.**

2022г.

## **Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом**

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно - воспитательного процесса.

### **Цели:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно–воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

### **Задачи:**

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

### **Направления контроля:**

- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков учащихся;
- ведение школьной документации; работа по подготовке к экзаменам;
- внеурочная деятельность.

### Август

| № п/п   | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля  | Формы контроля  | Ответственные                           | Форма представления результата                                       |
|---|--|--|-----------------|---|--|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>       |  |  |                 |   |  |
| 1   | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов                   | Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ   | Персональный    | Директор, ответственный за охрану труда | Информация на совещании при директоре                                |
| 2   | Комплектование первого класса  | Анализ комплектования  | Диагностический | Директор                                | Приказ   |
| 3   | Выполнение всеобуча  | Учет детей от 1 до 18 лет проживающих в сельском поселении   | Тематический    | Директор                                | Списки учащихся  |
| 4   | Обеспеченность учащихся учебной литературой.   | Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой   | Фронтальный     | Директор                                | Информация на совещании при директоре                                |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b> |  |  |                 |   |  |
| 1   | Рабочие программы по предметам, дополнительным занятиям. Планы воспитательной работы классных руководителей            | Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический    | Директор                                | Заседание МС<br>Утверждение рабочих программ<br>Педагогический совет |
| 2   | Составление штатного расписания, формы ОШ -1 РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭО РТ | Соответствие школьной документации нормативным документам  | Тематический    | Директор                                | Приказы, формы отчетности, тарификация                               |

## Сентябрь

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Формы контроля | Ответственные | Форма представления результатов |
|-------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|
|-------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|

### Контроль за выполнением всеобуча

|   |   |  |                           |                                  |  |
|---|---|--|---------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Посещаемость занятий учащимися                      | Выполнение закона «Об образовании в РФ»  | Списочный состав учащихся | Зав.уч,<br>ШМО<br>Кл.рук         | Совещание при директоре                            |
| 3 | Организация горячего питания, режим работы столовой | Упорядочение режима питания  | 1-9 классы                | Михайлова Л.С.                   | Совещание при директоре                            |
| 4 | Сохранение здоровья обучающихся                     | Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры. | Фронтальный               | Мед.работник<br>Зав.уч<br>Кл.рук | Справка (сводный отчет), совещание при директоре   |
| 5 | Работа со слабоуспевающими учениками                | Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении   | Персональный              | Учителя-предметники              | Составление списков, графика индивидуальной работы |
| 6 | Составление социального паспорта школы              | Анализ социального статуса родителей и обучающихся   | Фронтальный               | Зав.уч<br>ШМО<br>Кл.рук          | Социальный паспорт школы                           |
| 7 | Санитарно - гигиенический режим и ТБ                | Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.   | Тематический              | Зам.директора                    | Приказ   |

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

|   |   |   |                 |                      |                         |
|---|---|---|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Вводный контроль знаний учащихся по предметам (стартовый мониторинг в 2,4,6,8 классах), входное тестирование по предметам ОГЭ 9 классах | Определение уровня обязательной подготовки учащихся (русский язык, математика)  | Тематический    | Зав.уч ШМО           | Справка<br>Анализ на МС |
| 2 | Уровень преподавания в 2-4-х классах.   | Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные оценочные технологии. Проверка ведения, накопляемость, систематизация материалов. | Организационный | Директор, Зав.уч ШМО | Совещание МО            |

#### Контроль ведения школьной документации

|   |                                       |  |                           |                                 |                                    |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Ведение классных электронных журналов | Соблюдение требований к оформлению школьной документации | Административный контроль | ШМО                             | Справка<br>Совещание при директоре |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся       | Наличие документации, правильность оформления            | Тематический              | директор, классные руководители | Собеседование                      |

#### Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

|   |  |   |              |                                 |  |
|---|--|---|--------------|---------------------------------|--|
| 1 | Организация работы классного руководителя и учителей предметников по подготовке к ОГЭ в 2023 году. Входное тестирование по предметам ОГЭ | Анализ результатов ОГЭ в 2022 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2023 году, создание зачетной книжки для обучающихся | Тематический | директор<br>Учителя предметники | План работы, графики подготовки к экзаменам и тренировочных тестирований |
|---|--|---|--------------|---------------------------------|--|

#### Контроль за реализацией обновлённого ФГОС НОО, ООО

|   |   |   |             |                          |                       |
|---|---|---|-------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Наличие учебных комплектов для 1 и 5 классов в соответствии с обновлённым | Анализ уровня обеспеченности учащихся 1 и 5 классов учебной литературой | Фронтальный | директор<br>библиотекарь | Индивидуальная беседа |
|---|---|---|-------------|--------------------------|-----------------------|

|   |                         |  |              |     |         |
|---|-------------------------|--|--------------|-----|---------|
|   | ФГОС                    |  |              |     |         |
| 2 | Внеурочная деятельность | Анализ занятости учащихся 1-9 классов во внеурочной деятельности | Тематический | ШМО | Справка |

**Октябрь**

| № п/п  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Формы контроля      | Ответственные             | Форма представления результата |
|--|---|---|---------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>  |   |   |                     |                           |                                |
| 1  | Работа с учащимися «группы риска»   | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти                     | Персональный        | директор                  | Совещание при директоре        |
| 2  | Посещаемость занятий  | Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий                | Персональный        | Зав.уч                    | Консультация                   |
| 3  | Работа с одаренными детьми  | Индивидуальный подход к обучающимся                                     | Тематический        | Кл.рук                    | Совещание МО                   |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b> |   |   |                     |                           |                                |
| 1  | Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации  | Изучение особенностей организации обучения в период адаптации           | Фронтальный         | директор                  | Консультация                   |
| 2  | Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации учащихся к основной школе (рус. язык и родной (тат) язык)   | Выполнение требований по преемственности в 5 классах                    | Класно - обобщающий | ШМО                       | Справка                        |
| 3  | Контроль за усвоением материала по русскому языку, математике, родному языку и окружающему миру – 2-4 классы ; 5 класс по математике, родному языку; 6 класс: русский язык, родной язык; 8 класс: обществознание, география; 9 класс по физике. | Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований | Диагностический     | Директор<br>Зав.уч<br>ШМО | Анализ контрольных работ       |

| <b>Контроль ведения школьной документации</b>             |  |  |              |        |         |
|---|--|--|--------------|--------|---------|
| 4   | Проверка электронных классных журналов | Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке | Тематический | Зав.УЧ | Справка |
| <b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b> |  |  |              |        |         |

|   |  |  |              |                               |                                    |
|---|--|--|--------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Контроль ЗУН   | Диагностическое тестирование по русскому языку, математике, химии, обществознанию, биологии, физике в 9 классе | Тематический | Учителя предметники, директор | Справка, мониторинговые карты      |
| 2 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ  | Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке                           | Тематический | Учителя предметники           | Стенды                             |
| 3 | Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ | Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ  | Тематический | директор                      | Расписание дополнительных занятий. |

### ноябрь

| № п/п                                   | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Формы контроля | Ответственные                        | Форма представления результата |
|---|---|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |   |  |                |                                      |                                |
| 1                                       | Работа классных руководителей 1–9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию. | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию. | Тематический   | Директор<br>Зав.уч ВР<br>Кл.рук      | Справка                        |
| 2                                       | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся   | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (1-9 кл.)  | Персональный   | директор<br>учителя -<br>предметники | Собеседова -<br>ние            |

|   |  |  |              |        |              |
|---|--|--|--------------|--------|--------------|
| 3 | Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности | Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских | Персональный | Зав.уч | Справка      |
| 4 | Посещаемость занятий                                   | Посещаемость предпрофильных курсов, консультаций (9 класс)                   | Фронтальный  | Зав.уч | Консультация |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

|   |  |  |                 |                        |                          |
|---|--|--|-----------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Независимая оценка качества знаний учащихся 9 класса по иностранному языку (РЦМКО)                   | Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований  | Диагностический | директор               | Анализ контрольных работ |
| 2 | Состояние преподавания в 5-9 классах (биология, география), посещение уроков по биологии и географии | Изучение результативности обучения.                                      | Тематический    | Директор, ШМО, Зав.УЧ  | справка                  |
| 3 | Состояние преподавания в начальных классах   | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. | Тематический    | директор, ШМО, Зав.УЧ. | Справка                  |
| 4 | 9 классы – пробные тестирование по ОГЭ.  | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. | Тематический    | Директор               | Справка                  |

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

|   |              |   |              |          |                               |
|---|--------------|---|--------------|----------|-------------------------------|
| 1 | Контроль ЗУН | Диагностические тестирования по русскому языку, математике, по предметам по выбору в 9 классе | Тематический | директор | Справка, мониторинговые карты |
|---|--------------|---|--------------|----------|-------------------------------|

**Контроль ведения школьной документации**

|  |   |  |              |               |         |
|--|---|--|--------------|---------------|---------|
|  | Проверка объективности выставления четвертных оценок.         | Выполнение государственных программ.   | Тематический | директор      | справка |
| 2  | Ведение тетрадей  | Соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей. Выборочная проверка тетрадей в 5-9-х классах (русский язык, математика, родной язык) | Тематический | Зав.уч<br>ШМО | Справка |
| <b>Организация работы во второй половине дня</b> |   |  |              |               |         |
| 1  | Внеклассные, внешкольные мероприятия и дополнительные занятия | Качество ведения занятий   | Фронтальный  | Кл.рук        | Справки |

### Декабрь

| № п/п  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля   | Формы контроля | Ответственные                | Форма представления результата |
|--|---|---|----------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>  |   |   |                |                              |                                |
| 1.   | Работа со слабоуспевающими учащимися  | Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный   | директор                     | Совещание при директоре        |
| 2.   | Анализ пропусков уроков   | Анализ учета посещаемости занятий учащимися   | Тематический   | Директор<br>Зав.уч<br>Кл.рук | Справка                        |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b> |   |   |                |                              |                                |
| 1.   | Состояние преподавания предметов истории и обществознания в 5-9 классах начальных классах | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения.  | Тематический   | Директор                     | Справка                        |

|    |  |                                       |              |                            |  |
|----|--|---------------------------------------|--------------|----------------------------|--|
| 2. | Полугодовые директорские контрольные работы:<br>2,3,4,5,6,8,9 классы | Степень обученности и качество знаний | Тематический | Директор,<br>ШМО           | Таблицы мониторинга обученности по предметам |
| 3. | Проверка техники чтения и темпа письма обучающихся 1 – 4 классов     | Изучение результативности обучения.   | Тематический | Директор,<br>Зав.уч<br>ШМО | справка                                      |

**Контроль ведения школьной документации**

|    |  |   |              |                     |         |
|----|--|---|--------------|---------------------|---------|
| 1. | Электронные классные журналы   | Выполнение государственной программы  | Тематический | Директор,<br>Зав.уч | Справка |
| 2. | Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии и биологии | Анализировать систему письменных работ по физике в 8,9 классах, химии в 8, 9 классах, биологии в 5-9 классах).<br>Соблюдение ЕОР. | Тематический | Директор,<br>Зав.уч | Справка |

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

|    |              |   |              |           |                               |
|----|--------------|---|--------------|-----------|-------------------------------|
| 1. | Контроль ЗУН | Диагностическое тестирование по русскому и математике в 9 кл. | Тематический | Директор, | Справка, мониторинговые карты |
|----|--------------|---|--------------|-----------|-------------------------------|

**Организация работы во второй половине дня**

|    |   |  |              |               |         |
|----|---|--|--------------|---------------|---------|
| 1. | Работа классных руководителей 1-9 классов по реализации программ здорового и безопасного образа жизни | Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни | Тематический | Зав.уч<br>ШМО | Справка |
|----|---|--|--------------|---------------|---------|

| № п/п  | Вопросы, подлежащие контролю   | Цель контроля  | Формы контроля | Ответственные                              | Форма представления результата |
|--|--|--|----------------|--|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>   |  |  |                |  |                                |
| 1.   | Санитарно–гигиенический режим и техника безопасности                                       | Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и спортивном зале                               | Персональный   | Директор                                   | Справка                        |
| 2.   | Анализ пропусков уроков  | Анализ учета посещаемости занятий учащимися.   | Тематический   | Кл.рук                                     | Справка                        |
| 3.   | Работа с родителями  | Изучение организации и состояния работы с родителями   | Тематический   | Кл.рук                                     | Справка                        |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b> |  |  |                |  |                                |
| 1.   | Состояние преподавания предметов иностранного языка в 2 – 9 классов                        | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету. | Тематический   | директор                                   | Справка                        |
| 2.   | Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Реализация программы «Здоровье». | Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе.   | Тематический   | Директор<br>Зав.уч<br>Учитель физ.культуры | Справка                        |
| 3.   | Пробный ОГЭ по математике<br>Пробный ОГЭ по русскому языку                                 | Диагностическое тестирование   | Тематический   | директор                                   | Справка, мониторинговые карты  |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>  |  |  |                |  |                                |
| 1.   | Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 2 четверти    | Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.                          | Тематический   | Директор                                   | Справка                        |
| 2.   | Ведение тетрадей для контрольных и практических работ                                      | Качество ведения тетрадей для контрольных работ по информатике, физике. Система проверки.                | Фронтальный    | ШМО  | Справка                        |

## Февраль

| № п/п  | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Формы контроля  | Ответственные      | Форма представления результата |
|--|---|--|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>   |   |  |                 |                    |                                |
| 1.   | Посещаемость учащихся   | Контроль за посещаемостью уроков и занятий.  | Обзорный        | администрация      | Справка                        |
| 2.   | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности                    | Соблюдение теплового режима в зимний период  | Фронтальный     | администрация      | Справка                        |
| 3.   | Работа с обучающимися «группы риска»                                    | Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися   | Тематический    | администрация      | Анализ, консультация           |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b> |   |  |                 |                    |                                |
| 1.   | Контрольные срезы в 8,9 классах по физике, химии                        | Диагностика усвоения учебного материала  | Диагностический | Администрация, ШМО | Анализ контрольных работ       |
| 2.   | Состояние преподавания предметов физкультура 5-9 классов                | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.                                 | Тематический    | директор           | Справка                        |
| 3.   | Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. | Персональный    | директор           | Справка                        |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>  |   |  |                 |                    |                                |

|    |   |   |              |               |           |
|----|---|---|--------------|---------------|-----------|
| 1. | Электронные классные журналы                          | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический | Администрация | Совещание |
| 2  | Ведение тетрадей для контрольных и практических работ | Качество ведения тетрадей для контрольных работ по английскому языку, географии. Система проверки.                            | Фронтальный  | администрация | Справка   |

#### Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

|    |  |   |              |               |                       |
|----|--|---|--------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Контроль за формированием базы данных по выпускникам | Контроль за оформлением и отправлением БД по ОГЭ  | Тематический | Директор, ШМО | Анализ и консультация |
| 2. | Контроль ЗУН   | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе | Персональный | администрация | Справка               |

#### Организация работы во второй половине дня

|    |   |                             |             |               |         |
|----|---|-----------------------------|-------------|---------------|---------|
| 1. | Внеурочная деятельность учащихся (ФГОС) | Качество проведения занятий | Фронтальный | администрация | справка |
|----|---|-----------------------------|-------------|---------------|---------|

### Март

| № п/п                                   | Вопросы, подлежащие контролю         | Цель контроля   | Формы контроля | Ответственные | Форма представления результата |
|---|--------------------------------------|---|----------------|---------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                      |   |                |               |                                |
| 1.                                      | Работа со слабоуспевающими учащимися | Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя. | Персональный   | администрация | Совещание при директоре        |

|  |  |  |              |               |                          |
|--|--|--|--------------|---------------|--------------------------|
| 2.   | Анализ пропусков уроков  | Анализ учета посещаемости занятий учащимися  | Тематический | директор      | Справка                  |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b> |  |  |              |               |                          |
| 1.   | Проверка состояния преподавания предметов математического цикла                          | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.                                     | Тематический | Администрация | Справка                  |
| 2.   | ОБЖ 8 классы   | Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана школы  | Тематический | администрация | Справка                  |
| 3.   | Директорские контрольные работы по итогам 3 четверти                                     | Диагностика усвоения учебного материала  | Тематический | администрация | Анализ контрольных работ |
| <b>Ведение школьной документации</b>   |  |  |              |               |                          |
| 1.   | Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти. | Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ | Тематический | Администрация | Совещание ШМО            |
| 2.   | Проверка тетрадей  | Качество ведения рабочих тетрадей по истории и обществознанию (5-9 классы)   | Фронтальный  | администрация | Справка                  |
| <b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>                                    |  |  |              |               |                          |
| 1.   | Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ОГЭ                    | Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ОГЭ  | Тематический | Администрация | Индивидуальная беседа    |
| 2.   | Контроль ЗУН   | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору   | Персональный | администрация | Анализ работ, справка    |

| <b>Организация работы во второй половине дня</b> |  |   |             |          |         |
|--|--|---|-------------|----------|---------|
| 1.   | Деятельность классных руководителей по профориентационной работе | Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки | Фронтальный | директор | Справка |

**Апрель**

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Формы контроля | Ответственные | Форма представления результата |
|-------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------------|
|-------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------------|

**Контроль за выполнением всеобуча**

|    |  |   |              |               |                         |
|----|--|---|--------------|---------------|-------------------------|
| 1. | Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»   | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися                | Фронтальный  | администрация | Совещание при директоре |
| 2. | Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности | Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице | Тематический | администрация | Справка                 |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

|    |   |  |                 |                              |                          |
|----|---|--|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. | ВПр 4-9 классы  | Диагностика усвоения учебного материала  | Диагностический | Директор<br>Зав.уч<br>Кл.рук | Анализ контрольных работ |
| 2. | Проверка состояния преподавания предметов (химия, технология, физика) | Методы работы учителей предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету. | Тематический    | Администрация                | Справка                  |
| 3. | Уровень сформированности модельных качеств выпускника начальной школы | Установить степень готовности учащихся 4х классов к обучению на II ступени                               | Тематический    | Администрация                | Приказ, совещание        |
| 4. | Проверка техники чтения и темпа письма обучающихся 1– 4 классов       | Изучение результативности обучения.  | Тематический    | ШМО<br>Кл.рук                | справка                  |

**Контроль ведения школьной документации**

|   |  |   |              |               |         |
|---|--|---|--------------|---------------|---------|
| 1.  | Электронный классный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости. | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ | Тематический | администрация | Справка |
| 2.  | Проверка тетрадей  | Качество ведения рабочих тетрадей по литературе в 5-9 классах и тетрадей по учебным предметам в 2-4 классах   | Фронтальный  | администрация | Справка |
| <b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b> |  |   |              |               |         |
| 1   | Контроль ЗУН   | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору  | Персональный | директор      | Справка |

### Май

| № п/п                                   | Вопросы, подлежащие контролю                | Цель контроля                                       | Формы контроля        | Ответственные | Форма представления результата |
|---|---|---|-----------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b> |   |   |                       |               |                                |
| 1.                                      | Работа со слабоуспевающими обучающимися     | Предупреждение неуспеваемости по итогам года        | тематический          | администрация | Совещание при директоре        |
| 2.                                      | Анализ пропусков уроков                     | Анализ учета посещаемости занятий учащимися         | тематический          | директор      | Справка                        |
| 3.                                      | Мониторинг уровня воспитанности обучающихся | Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся | Тематический. Текущий | директор      | Справка                        |

|    |   |   |                               |               |         |
|----|---|---|-------------------------------|---------------|---------|
| 4. | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период.   | Тематический. Предварительный | директор      | Справка |
| 5. | Анализ воспитательной работы за учебный год.  | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год. | Тематический. Итоговый.       | администрация | Справка |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

|    |  |   |              |               |         |
|----|--|---|--------------|---------------|---------|
| 1. | Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация во 1-9 классах | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический | администрация | Справка |
|----|--|---|--------------|---------------|---------|

**Контроль ведения школьной документации**

|    |  |  |              |               |                  |
|----|--|--|--------------|---------------|------------------|
| 1. | Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 4 четверти. | Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима. | Тематический | администрация | Приказ Совецание |
| 2. | Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся                                      | Соответствие оформления нормативным требованиям  | Тематический | Администрация | Справка Приказ   |

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**



|  |                                    |   |              |               |               |
|--|------------------------------------|---|--------------|---------------|---------------|
| 1.   | Контроль ЗУН                       | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе   | Тематический | администрация | Справка       |
| <b>Организация работы во второй половине дня</b> |                                    |   |              |               |               |
| 1.   | Внеурочная деятельность            | Выполнение программы  | Тематический | директор      | Справка       |
| <b>ИЮНЬ</b>                                      |                                    |   |              |               |               |
| 1.   | Проверка личных дел обучающихся    | Наличие документации, правильность оформления   | Тематический | администрация | Собеседование |
| 2.   | Оформление документов выпускников. | Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной школы, книг выдачи аттестатов, сверка отметок в аттестатах обучающихся | Тематический | администрация |               |

Заместитель директора по УМР Маркарьян Г.Р.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541722

Владелец Андреев Андрей Викторович

Действителен с 22.07.2023 по 21.07.2024