

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №18 им.

С.В. Суворова с. Тенгинка

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2019 г. № 160-ОД

МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с.

Тенгинка

Директор _____ А.В. Андреев



Положение

о текущем контроле успеваемости, итоговой оценки и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, приказа МОН РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 09.01.2017г., письмом Росособнадзора от 01 октября 2014 года №02—651, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Устава МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка (далее - ОО) регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок, систему оценок, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных

ных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), является документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 1-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности ОО за четверть, полугодие и учебный год.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др..

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1 поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.4.2 по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час, «Кубановедение» и «ОБЖ»;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед..

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1 в 1-х классах осуществляется: без фиксации образовательных результатов в виде отметок 5-ти бальной шкале и использует только положительную

и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2 во 2-х классах определяется решением педагогического совета, согласно уставу ОО (безоценочная, выставление оценок с 3 четверти, по четвертям, по 5-ти балльной системе);

2.5.3 во 3-11-х классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.5.4 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.5.5 за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивании учебных достижений обучающихся в ОО;

2.5.6 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных в этих учебных заведениях, и, полученные результаты, учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок;

2.5.7 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.8 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и (или) полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется или текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающегося;

– отметки обучающегося за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и итоговой работы по следующей форме:

$$\underbrace{3,4 \dots n}_y + k = Z$$

где: у – сумма текущих отметок за четверть (полугодие), к – оценка за итоговую работу проведенную в форме согласно п.3.3 данного Положения, Z – оценка по промежуточной аттестации.

2.5.9 с целью улучшения отметок за четверть и (или) полугодие в 5-9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.5.10 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее

моделью, формой, организацией занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-х – 11-х классов. При этом действует система оценок:

- 1-е – безоценочная;
- 2-е – определяется решением педагогического совета, согласно уставу ОО (безоценочная, выставление оценок с 3 четверти, по четвертям).
- 3-е – 9-е классы – «2», «3», «4», «5» по четвертям и за год;
- 10-е – 11-е классы – «2», «3», «4», «5» по полугодиям и за год.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3 Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 4 раза в год (в конце каждой четверти) 3-е – 9-е классы и 2 раза в год (в конце каждого полугодия) 10-е – 11-е классы в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и образовательной программы

предыдущего уровня, за исключением 1-ого класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения:- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования: имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(-ых) предмета(-ов);

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;

- учителем-предметник в 3-х – 9-х классах(кроме предметов «Русский язык» и «Математика»), 10-х – 11-х классах (кроме предметов «Русский язык» и «Математика»);

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включая представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) в виде отметки которая выставляется согласно п. 2.5.8.;

3.5.5. успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации и перевода на следующую ступень общего образования;

3.5.6. для обучающихся по общеобразовательным программам среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, форме семейного образования, самообразования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение) на базе ОО. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт»;

3.5.7. «зачёт» итогового сочинения (изложения) и успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием допуска обучающихся 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;

3.5.8. в случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложе-

ние) неудовлетворительный результат («незачёт»), допускается к повторному написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале, апреле-мае текущего года), установленными органами исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО;

3.5.9. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.10. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.8. настоящего Положения;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) перед началом учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не

предусмотрена.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженности по 2 предметам.

4.4. В целях реализации позиции п.4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающие имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося,

нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

4.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уро-

ков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и не уважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) по согласованию с родителями (законных представителями);

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей администрацией ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.7.1 представленных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующим за годом принятия решения о внесении изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128829377685347851711354378405712641339315541722

Владелец Андреев Андрей Викторович

Действителен с 22.07.2023 по 21.07.2024