**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 им. С.В. СУВОРОВА с.ТЕНГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**07.04.2020 г. № 68 – ОД**

**с. Тенгинка**

### Об организации в МБОУ СОШ №18 им. С.В. суворова с. Тенгинка Туапсинский район, апробации электронного oбучения и дистанционных образовательных технологий.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «о направлении методических рекомендаций», в целях подготовки к переходу на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных с 13.04.2020г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить зам. Директора по УВР Пономарёву М.Б. ответственной за разъяснение вопросов об организации апробации, в том числе посредством «горячей» телефонной линии;
2. Зам. Директора по УВР Пономарёвой М.Б.:
   1. 9.04.2020г. с 12:00 до 14:00 часов обеспечить проведение апробации двух уроков в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее апробация) одновременно для всех классов, кроме первых, с максимальным привлечением учителей и обучающихся по графику: 1-й урок с 12:00 до 12:40 часов, 2-й урок с 13:00 до 13:40 часов;
   2. разработать простые и понятные инструкции для участников апробации, с учетом ресурсов и особенностей школы.
   3. Обеспечить качественное информирование участников образовательного процесса о проведении апробации, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения апробации посредством информирования в телефонном режиме и размещения информации на сайте учреждения;
   4. Организовать работу телефонной «горячей» линии;
   5. Взять на контроль участие учителей в апробации с домашнего рабочего места (вне образовательной организации);
3. Зам. директора по УМР Маркарьян Г.Р.:
   1. до 12:00 часов 8 апреля 2020 года направить информацию о готовности к апробации (Приложение 1) в управление образования по электронной почте [uo@tuap.kubannet.ru](mailto:uo@tuap.kubannet.ru) с пометкой «готовность к апробации»;
   2. до 15:00 часов 9 апреля 2020 года направить отчёт по результатам проведённой апробации в управление образования по электронной почте [uo@tuap.kubannet.ru](mailto:uo@tuap.kubannet.ru) с пометкой «результаты апробации»;
   3. обеспечить мониторинг фактически участвующих в апробации обучающихся и тех, кто не участвовал;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Андреев