

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



В. Рец
2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 18
им. С.В.Суворова с.Тенгинка



А.В.Андреев
2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных,
обрабатываемых в МБОУ СОШ № 18 им. С.В.Суворова с. Тенгинка
в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
3. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
4. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
5. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда).
6. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
7. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
8. Адрес регистрации и фактического проживания.
9. Дата регистрации по месту жительства.
10. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
11. Номер телефона.
12. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
13. Идентификационный номер налогоплательщика.
14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
15. Наличие (отсутствие) судимости.