|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворовв с.Тенгинка №373-ОД от 08.11.2023 |

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ СОШ № 18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|  | **Анализ проведения ГИА-9**  |
|  | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2024 | август 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО | июль – август 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Проведение анализа недостатков и нарушений и «зон риска» , выявленных при подготовке и проведении ГИА 2024 года | август-сентябрь 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ЕГЭ) | август 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогический совет | июль-август 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Проведение анализа результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА 2024 года | август-октябрь 2024 | Маркарьян Г.Р. руководители ШМО |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях:- совещаниях руководителей ОО;- совещаниях заместителей директоров по УВР;- районных методических объединениях;- августовской конференции;- августовских педагогических советах;- аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе;- совете по развитию образования в МО Туапсинский район  | июль – сентябрь 2024 | Пономарева М.Б.,кл.руководители ,руководители ШМО |
|  | Размещение материалов по результатам ГИА на сайте школы | сентябрь 2024 | Пономарева М.Б. |
|  | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024года | сентябрь 2024 | Соц.педагог,классные руководители |
|  | Подведение промежуточных итогов работы ППЭ после каждого экзаменационного дня  | май-июль 2024 |  |
|  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году | август 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Организация и проведение межшкольных факультативов:- для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы;- для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2023 – май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2023 – май 2024 | Маркарьян Г.Р.Руководители ШМО |
|  | Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей-предметников с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | Маркарьян Г.Р. |
|  | Организация и проведение диагностических работ в РЭШ | по отдельному плану | Маркарьян Г.Р.Учителя -предметники  |
|  | Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества  | по отдельному плану | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | Маркарьян Г.Р.. |
|  | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2023 – май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | сентябрь 2023 | Маркарьян Г.Р.. |
|  | Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО | по отдельному плану | Маркарьян Г.Р.. |
|  | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Информационно-разъяснительная работа школьного уровней по подготовке к ГИА  | весь период | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА  | весь период | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО | весь период | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 – май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Семинары-совещания для заместителей руководителей ОО | по отдельному плану | Пономарева М.Б.Маркарьян Г.Р. |
|  | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению  | по отдельному плану | Соц.педагогКильпикова О.А. |
|  | Проведение и участие репетиционных экзаменов | март-апрель 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей …» | по отдельному плану | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Организация муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке обучающихся к ГИА | ноябрь 2023 январь 2024 март 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** |
|  | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- оформление школьных и предметных информационных стендов;- проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний;- оформление информационных блоков в школьных библиотеках;- работа сайтов и телефонов «горячей линии»;- психологическое сопровождение участников ГИА-9  | весь период | Пономарева М.Б.Маркарьян Г.Р.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | январь-май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | октябрь 2024 | Пономарева М.Б. |
|  | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2023 | Кл.руководители |
|  | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | сентябрь 2023 – сентябрь 2024 | Пономарева М.Б.Маркарьян Г.Р. |
|  | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году | до февраля 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
|  | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий | февраль-май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Участие в региональных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 | октябрь 2023– май 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2024 году» | ноябрь 2023 | Пономарева М.БМаркарьян Г.Р. |
|  | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ» | март -июль 2024 | Пономарева М.БМаркарьян Г.Р. |
|  | Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне):- организаторов ППЭ;- технических специалистов;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;- ассистентов для лиц с ОВЗ;- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;- общественных наблюдателей  | март-апрель 2024 | Пономарева М.БМаркарьян Г.Р. |
|  | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 | Пономарева М.БМаркарьян Г.Р. |
|  | Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | март-апрель 2024 | Пономарева М.БМаркарьян Г.Р. |
|  | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Проведение апробации устного собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Участие в проведении региональных ,муниципальных тренировочных мероприятиях | февраль-март 2024 | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | **Организационное сопровождение ГИА** |
|  | Участие к ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 | по отдельному графику | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА  | по отдельному плану | Пономарева М.Б.руководители ШМО учителя-предметники |
|  | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения  | июль-август 2024 | психолог |
|  | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Пономарева М.Б. |
|  | Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий | по отдельному плану | Маркарьян Г.Р. |
|  | Подбор общественных наблюдателей | февраль – август 2024 | Пономарева М.Б. |
|  | Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  | 14 февраля,13 марта, 15 апреля2024 | Андреев А.В |
|  | Организация и проведение ГИА-9 по единому федеральному расписанию | февраль 2024, март-апрель 2024, май-июль 2024, сентябрь 2024 | Андреев А.В. |