**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**№18 ИМ.С.В.СУВОРОВА С.ТЕНГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

# **П Р И К А З**

08.11.2023 №373-ОД

С.Тенгинка

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка в 2023-2024 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка в 2023-2024 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утверждённой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (далее-ДК) (Приложения №1, 2).
2. Заместителю директора по УВР Пономаревой М.Б.:

1) разработать и утвердить ДК подготовки и проведения ГИА в общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году;

2) разместить утвержденную ДК на сайте ОО в разделе «Документы»-«ГИА»;

3) контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных ДК.

Директор А.В.Андреев

 М.Б.Пономарева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к приказу МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинкаот 03.11.2023 №373\_ОД |

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка в 2023-2024 учебном году**

|  |
| --- |
| **I.Анализ проведения государственной итоговой аттестации****по образовательным программам среднего общего образования** |
|  | Участие в итогах проведения ГИА-11 на ключевых мероприятиях:-Августовские педагогические советы; - совещание руководителей ;- совещание заместителей директоров по УВР. | август –сентябрь2023г. | А.В.АндреевПономарева М.Б. |
|  | Проведение анализа недостатков, нарушений и «Зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году | август 2024г. | Пономарева М.Б. |
|  | Мониторинг подтверждения соответствия выставляемых отметок выпускникам 2024 года и результатов тренировочных ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | ноябрь 2023 г.- май 2024г. | Пономарева М.Б. |
| **II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  | Направление методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году педагогам | август 2023г. | Пономарева М.Б.Руководители ШМО |
|  | Участие в разъяснительной работе для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ с использованием демоверсии ФИПИ. | в течении учебного года | Пономарева М.Б. муниципальные тьюторы |
|  | Участие в работе межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам | в течении учебного года | Пономарева М.Б.Муниципальные тьюторы |
|  | Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов. | в течении учебного года | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация работы профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА | ноябрь 2023 г.январь 2024 г.март 2024 г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  |
|  | Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024 году | сентябрь 2023 -май 2024г.г.  | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА в 2024 году | октябрь 2023г. | Пономарева М.Б. |
|  | Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА- рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках;- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);- по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА-11;- работа телефонов «Горячей линии» | октябрь2023г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах:1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);2) о проведении итогового сочинения (изложения);3) об организации проверки итогового сочинения (изложения);4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь2023г.,январь 2024г., апрель 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Направление в ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Подготовка документов школьного уровня:1) о местах регистрации участников ЕГЭ;2) о работе телефонов «горячей линии»;3) о пунктах проведения экзаменов;4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;5) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ;6) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11;7) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС;8) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2023г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | январь – май2024 г. | Пономарева М.Б. |
|  |
|  |
|  | Участие в обучающих, методических, консультативных мероприятиях федерального, регионального уровней | октябрь 2023г – июль 2024г | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 | по графику Рособрнадзора:16 февраля 2024 года5 марта 2024 года23 апреля 2024 года15 мая 2024 года | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 | по отдельному региональному плану февраль-май 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения) в ОО  | ноябрь 2023г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:-выпускников ОО текущего учебного года-выпускников прошлых лет, обучающихся СПО;-лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | ноябрь 2023г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024году | по отдельному графику | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки | 6 декабря 2023г.7 февраля 2024г.10 апреля 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация проведения ГИА по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 году в досрочный, основной и дополнительный периоды | февраль 2024 года, март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в формеГВЭ | ноябрь 2023г. — май 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | ежемесячноноябрь 2023г. — май 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  |
|  |
|  | Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет:- о проведении итогового сочинения (изложения);- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11;- о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций. | в установленные сроки с октября 2023г. по август 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-11 (дистанционно) | 24 ноября 2023 г.26 января 2024 г.17 мая 2024 г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросампсихологической подготовки обучающихся и их родителей. Подготовка материалов по теме «Знаешь – значит сдашь!»  | постоянно | психолог |
|  | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | сентябрь 2023г.-сентябрь 2024г. | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году:1) о выборе предметов для сдачи ГИА,2) о психологической готовности к ГИА,3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА,5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | март - апрель 2024г | Пономарева М.Б,классные руководители Руководители ШМО |
|  |