

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка
МО Туапсинский район**

П Р И К А З

22.11.2023г.

№389-ОД

С.Тенгинка

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ №187 им.С.В.Суворова с.Тенгинка
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 27 октября 2023 года и в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2023 году и на основании приказа №1120 от 03.11.2023г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы (далее – План ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова с.Тенгинка в 2023-2024 учебном году (Приложения №1, 2).

2. Заместителю директора пор УВР Пономаревой М.Б.:

1) разработать и утвердить План ИРР о порядке проведения ИРР в общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году;

2) координировать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом ИРР;

3) организовать контроль выполнения Плана ИРР о порядке проведения ГИА в 2023–2024 учебном году;

4) в срок до 15 ноября 2023 года разместить План ИРР на сайте ОО в разделе «ГИА»;

5) предоставлять заверенные директором ОО протоколы классных часов, протоколы родительских собраний и листы ознакомления с нормативными документами родителей (законных представителей) 9-х и 11(12)-х классов (на следующий день после мероприятия) в электронном варианте на электронные адреса: 11(12) классы - tuapse-kro-ooko2017@yandex.ru; 9 классы – ooouotuar@mail.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Пономарева М.Б.



А.В.Андреев

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №18
им.С.В.Суворова С.Тенгинка
№389-ОД от 22.11.2023г.

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего образования
в МБОУ СОШ №18 им.С.В.Суворова в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	<p>I. Работа с участниками ГИА</p> <p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none">1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;3) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ШПЭ);7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;8) условия допуска в ГИА в резервные дни;9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения и	октябрь 2023 года – май 2024 года	Пономарева М.Б. учителя предметники ,классные руководители

	<p>ГИА - 11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА – 9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>		
1.2.	<p>Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий») Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты</p>	<p>октябрь 2023 года- май 2024 года</p>	<p>МОНИМП КК Сайт школы, стенды Пономарева М.Б. учителя предметники ,классные руководители</p>
1.3.	<p>Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах</p>	<p>октябрь 2023 года- май 2024 года</p>	<p>Трапизонян О.Р. Пономарева М.Б.</p>
1.4.	<p>Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2023 - 2024 учебном году</p>	<p>октябрь-ноябрь 2023 года</p>	<p>Пономарева М.Б. Учитель-предметник</p>
1.5.	<p>Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023 - 2024 учебном году</p>	<p>по мере поступления документов</p>	<p>Пономарева М.Б. Учитель-предметник</p>
1.6.	<p>Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ</p>	<p>февраль-март 2024 года</p>	<p>Андреев А.В. Пономарева М.Б.</p>
1.7.	<p>Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году</p>	<p>февраль-апрель 2024 года</p>	<p>С.Х. Хунова М.А. Елизарова УО МО Туапсинский район Пономарева М.Б.</p>
1.8.	<p>Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов</p>	<p>октябрь 2023 года</p>	<p>МОНИМП КК Пономарева М.Б. Учителя-предметники</p>

1.9.	Размещение перечня профилей, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2023 года	Маркарьян Пономарева М.Б.
1.10.	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	Себелева Л.А.
1.11.	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2023 года, март – апрель 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
1.12.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	по графику Рособрнадзора	Пономарева М.Б. Кл.руководители
1.13.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	по графику Рособрнадзора	Пономарева М.Б. Кл.руководители
1.14.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	педагоги- психологи Пономарева М.Б. Кл.руководители
1.15.	Акция «История моего успеха» с привлечением выпускников прошлых лет, успешно прошедших ГИА	декабрь 2023 года, март – апрель 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам: 1. ГИА-9; 2. ГИА-11	15 декабря 2023 года 9 февраля 2024 года 12 апреля 2024 года 24 ноября 2023 года 26 января 2024 года 17 мая 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА;	ноябрь 2023 года январь 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители

	<p>2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9;</p> <p>3) об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11;</p> <p>4) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам</p>		Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>2) порядок проведения итогового сочинения и ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки, места и порядок информирования о результатах;</p> <p>3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>4) перечень разрешенных и запрещенных средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>5) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</p>	октябрь 2023года – март 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.4.	<p>Участие во встречах, круглых столах, практикумов, тренингов и др.:</p> <p>1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;</p> <p>2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>3) о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов; грамотный выбор вступительных испытаний;</p> <p>4) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;</p> <p>5) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигнала подвижной связи в ППЭ;</p> <p>6) об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и</p>	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители

	методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 7) о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 8) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.		
2.5.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.6.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.7.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.8.	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
2.9.	Психологические тренинги для родителей «Как семье подготовиться к сдаче экзаменов»	в течение всего периода	Педагог психолог Пономарева М.Б. Кл.руководители
III. Подготовка информационных материалов			
3.1.	Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2023 года – май 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
3.2.	Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода обучающихся к учебе.	ноябрь 2023 года – март 2024 года	психолог
3.3.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2024 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4) о работе с бланками ответов ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2023 года – март 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
3.4.	Участие в опросных материалах (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году	декабрь 2023 года; март 2024 года	Пономарева М.Б. Кл.руководители
IV. Работа в образовательных организациях			

4.1.	<p>Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; 3) сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 4) сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; 5) изменение содержания КИМ по учебным предметам; 6) работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; 7) работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 8) психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА; 	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p>	<p>Пономарева М.Б. Кл.руководители библиотекарь</p>
4.2.	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Пономарева М.Б.</p>
4.3.	<p>Участие в тематических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года</p>	<p>октябрь 2023 года – март 2024 года</p>	<p>Руководители ШМО</p>
4.4.	<p>Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет</p>	<p>октябрь 2023 года – май 2024 года</p>	<p>библиотекарь</p>
4.5.	<p>Участие анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ</p>	<p>январь - апрель 2024 года</p>	<p>Пономарева М.Б. Кл.руководители</p>
4.6.	<p>Участие в совещаниях с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>	<p>январь – апрель 2024 года</p>	<p>Пономарева М.Б. Кл.руководители</p>
4.7.	<p>Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года</p>	<p>октябрь 2023 года – май 2024 года</p>	<p>Пономарева М.Б. Кл.руководители учителя предметники</p>
4.9.	<p>Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА-11</p>	<p>Предоставление отчета в УО</p>	<p>Пономарева М.Б. Кл.руководители</p>

4.10.	Мониторинг сайтов ООО по выполнению мероприятий Дорожной карты и Плана ИРР	ежемесячно, с 7 ноября 2023 по 7 апреля 2024 года	Предоставление отчета в УО ежемесячно	Пономарева М.Б. Кл.руководители
-------	--	---	---------------------------------------	------------------------------------