

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИМ. С.В. СУВОРОВА С. ТЕНГИНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУ СОШ №18

им. С. В. Суворова с. Тенгинка

В. А. Демерчян

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 18

им. С. В. Суворова с. Тенгинка

А.В. Андреев

«30» августа 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
«ОЛИМПИЕЦ»**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимпиец» (далее – ШСК) возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
- 1.2 Руководитель ШСК непосредственно подчиняются директору образовательного учреждения.
- 1.3 Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
 - заместителя руководителя клуба;
 - руководители отделений по видам спорта;
 - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
 - методисты.
- 1.4 В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании»
 - Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

II ФУНКЦИИ

2.1 Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- Обеспечения организации деятельности ШСК;
- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов и др.;
- Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

III ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборов;

3.2 Планирует:

- подготовку занятий ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3.3 Организует:

- работу ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс ШСК;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовка отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4 Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5 Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6 Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимпиец»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7 Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК;

3.8 Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9 Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10 Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11 Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

IV ПРАВА

- 4.1 Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2 Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- 4.3 Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4 Привлекать сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению
- 4.5 Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6 Запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положение «О ШСК «Олимпиец», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2 За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4 За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

6.1 Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3 своевременно представляет директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4 Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методическими характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6 Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.