

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМ. С.В. СУВОРОВА С. ТЕНГИНКА МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «22» ноября 2024 г.

№ 312 -ОД

с. Тенгинка

Об организации и проведении итогового сочинения  
(изложения) в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфер образования и науки 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.11.2024 №1850 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в основную дату 04 декабря 2024 года для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ №28 им. С.В. Суворова с. Тенгинка итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, удаленных за нарушение требований, перечисленных в п. 28 Порядка, не явившихся или не завершивших по уважительным причинам, подтвержденным документально, в основную дату и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные даты: 05 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года.
3. Создать школьную комиссию по проведению итогового сочинения

(изложения) из числа педагогических работников, чьи кандидатуры были представлены ОО.

Кабинет 303 (кабинет английского языка).

Организаторы в аудитории:

- Новоглядова Л.В., педагог-библиотекарь;
- Демерчян В.А., учитель начальных классов;

Организаторы вне аудитории:

- Кильпикова О.А., заместитель директора по ВР;
- Маркарьян Г.Р., заместитель директора по УМР.

Технический специалист:

- Зайцева А.В., учитель информатики и математики;

Председатель:

- Трапизонян О.Р., заместитель директора по УВР.

4. Трапизонян О. Р., заместителю директора по УВР:

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора).

- обеспечить проведение мероприятий по подготовке итогового сочинения

(изложения) в соответствии с рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения Краснодарском крае;

- организовать проведение совещаний по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) с членами комиссии по проведению итогового сочинения (организаторами, техническими специалистами), ознакомить под подпись лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения), с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

- скорректировать расписание учебных занятий, график плановых контрольных работ в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

- обеспечить 04 декабря 2024 года присутствие общественных (независимых) наблюдателей из числа лиц привлеченных к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (срок аккредитации до 31 декабря 2024 года);

- доставить оригиналы (копии) бланков итогового сочинения 04 декабря

2024 года до 17.30 часов в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе;

- обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №18 им. С.В. Суворова с. Тенгинка;
- организовать хранение видеозаписи до 01 марта 2025 года с соблюдением информационной безопасности,
- возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения): получение материалов, тиражирование материалов, проведение, передача бланков регистрации и записи ответов на проверку.

5. Маркарьян Г.Р., классному руководителю 11 класса, организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения (изложения), о времени и мест ознакомления с сочинения (изложения);

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Андреев